LAPORAN AKTIVITI PELAJAR (PERSATUAN/KELAB/SEKRETARIAT)

STUDENT ACTIVITY REPORT (SOCIETY/CLUB/SECRETARIAT)

PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR

STUDENTS AFFAIRS OFFICE

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERSATUAN/KELAB/SEKRETARIAT
PART A : SOCIETY/CLUB/SECRETARIAT DETAILS

Nama Persatuan/Kelab/ Sekretariat *Society/Club/Secretariat Name*							
Tarikh Mula *Date (from)*		**Tarikh Tamat** *Date (to)*		**Sesi** *Session*		**Semester** *Semester*	
Pengiktirafan *Recognition*							
Peringkat *Level*	Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa *University / Intervarsity / National / International* * Sila potong yang tidak berkenaan *(Please cross the unrelated level)*						

BAHAGIAN B : MAKLUMAT AHLI JAWATANKUASA
PART B : COMMITTEE MEMBERS INFORMATION

Nombor Matrik *Matric Number*	**Nama** *Name*	**Peranan / Jawatan** *Responsibility / Position*

* Sila rujuk panduan mengisi borang *(Please refer to the guide fill the form)*
* Sila buat lampiran sekiranya perlu *(Please make attachment if necessary)*

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR
PART C : STUDENT DECLARATION

Dengan ini saya/kami memperakui bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya/kami di dalam laporan ini adalah benar dan tepat. Saya/kami memahami bahawa Pejabat Hal Ehwal Pelajar adalah diberi kuasa untuk mengesahkan dan/atau membuat sebarang semakan dan pengesahan dengan/atau dari individu lain atau agensi lain. Saya/kami juga faham bahawa jika pihak saya/kami memberikan maklumat palsu, tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas saya/kami.

I/we hereby declare that all the information given by me in this report is true and accurate. I/we confirm that Students Affairs Office is authorized to verify and/or make any checks and confirmation with or from any other person, individual or agencies. I / We fully aware that if I/we provide false information, disciplinary action can are taken against me/us.

****Tandatangan Pelajar** *Student Signature*	**Tarikh** *Date*

*** Ditandatangani oleh Pengarah Program/Ketua Projek atau individu yang bertanggungjawab menguruskan program/aktiviti berkenaan (Signed by the Program Director/Activity Leader or individual who are responsible for the program/activity management)*

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR
PART D : STUDENT AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION

	Catatan : *Notes :*
Tandatangan Pegawai & Cop Rasmi *Authorised Officer Signature & Stamp*	
Tarikh : *Date :*	

* Sila kemukakan borang permohonan yang telah lengkap bersama-sama dengan dokumen sokongan *(Please submit completed form together with supporting documents)*

PANDUAN MENGISI BORANG
APPLICATION FORM INSTRUCTION

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERSATUAN/KELAB/SEKRETARIAT
PART A : SOCIETY/CLUB/SECRETARIAT DETAILS

Nama Persatuan/Kelab/Sekretariat : Sila isikan nama persatuan/kelab/sekretariat
Society/Club/Secretariat Name : Please fill in the name of the society/club/secretariat

Tarikh : Sila isikan tarikh persatuan/kelab/sekretariat ditubuhkan dan dibubarkan
Date : Please fill in the date the society/club/secretariat being formed and being desolved

Pengiktirafan : Sila nyatakan (jika ada) anugerah / pengiktirafan yang diterima
Recognition : Please state (if applicable) the award / recognition received

Peringkat : Sila pilih peringkat program / aktiviti samada peringkat Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa
Level : Please select the level of the programme / activity whether University / Intervarsity / National / International

BAHAGIAN B : MAKLUMAT AHLI JAWATANKUASA
PART B : COMMITTEE MEMBERS INFORMATION

Nombor Matrik : Sila isikan nombor kad matrik pelajar / peserta
Matric Number : Please fill in the student / participant matric card number

Nama : Nama peserta seperti tertera di dalam kad pengenalan / pasport
Name : Participant name as state in the identity card / Passport

Peranan/Jawatan : Sila nyatakan peranan / jawatan (jika ada), samada sebagai Fasilitator / Jurulatih / Pembentang / Peserta / Presiden / Naib Presiden / Pengarah / Penolong Pengarah / Setiausaha / Naib Setiausaha / Penolong Setiausaha / Bendahari / Naib Bendahari / Penolong Bendahari / Ketua Jawatankuasa / Penolong Ketua Jawatankuasa / Ahli Jawatankuasa / Ahli
Resposibility / Position : Please state the applicant responsibility / position (if applicable), whether as facilitator / coach / representator / president / deputy president / Director/Assistant Director / Secretary / deputy secretary / assistant secretary / Bursar / Deputy Bursar / Assistant Bursar / Head of Committee / Assistant Committee / Committee Members / Members

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR
PART C : STUDENT DECLARATION

Pelajar adalah diminta untuk memperakui pengesahan ini dengan menandatangani BAHAGIAN C borang ini
Student is required to certify the declaration by signing PART C of the form

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR
PART D : STUDENT AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION

Bahagian ini akan diisi oleh Pegawai di Pejabat Hal Ehwal Pelajar
This part will be filled in by the officer at the Students Affairs Office