

**Borang Permohonan Perkhidmatan Percetakan**  
 Bahagian Media Grafik & Percetakan  
 Pejabat Pemasaran Dan Komunikasi Korporat  
 07 - 453 8647 / 7455

**Bahagian A : Diisi oleh pemohon**

Jenis Percetakan	<input checked="" type="checkbox"/>	Tajuk	Tarikh Gantung	Tarikh Turun	No. Tel. Dihubungi
i) Kain Rentang (Banner)					
ii) Gegantung (Bunting)					
iii) Tirai Latar (Backdrop)					
iv) Lain-Lain					

Nyatakan Tempat Pemasangan :

Kerja Percetakan	<input checked="" type="checkbox"/>	Tajuk	Jumlah/Naskah
i) Kepala Surat (Letterhead)			
ii) Skrip Jawapan Ujian			
iii) Brosur / Pamphlet / Flyer / Poster			
iv) Booklet			
v) Buku Program / Cenderamata			
vi) Kad Jemputan			
vii) Tag Nama (Tanpa Laminat)			
viii) Lain-Lain			

\* Sila lampirkan contoh permohonan

Butir-Butir Pemohon

Nama : .....

Jawatan : .....

PTJ : .....

No. Tel. / HP : .....

Email : .....

Tarikh : .....

Tarikh Dikehendaki Siap :

Tandatangan  
 Disahkan oleh Ketua Jabatan / Ketua PTJ & Cop

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**Bahagian B : Kelulusan**
**1) Bahagian Media Grafik & Percetakan**

Permohonan Diluluskan / Tidak Diluluskan

CETAK DALAM       CETAK LUAR

Ulasan : .....

.....

.....

Tandatangan

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**2) Untuk Kegunaan Pejabat Bahagian Media Grafik & Percetakan**

Spesifikasi Percetakan

Cetakan Off-Set       Cetakan Digital

Ulasan : .....

.....

.....

Dicetak Oleh : .....

Tarikh : .....